Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego Młodzieżowego Domu Kultury Nr 3 (MDK nr 3)

na rok szkolny 2022/2023

Rozdział 1
Postanowienia ogólne.

1. Rekrutacja dotyczy zajęć stałych rozumianych jako zajęcia odbywające się regularnie, co najmniej dwa razy w miesiącu. Rekrutacja nie dotyczy uczestników oraz grup zorganizowanych biorących udział w zajęciach okazjonalnych lub okresowych.
2. Rekrutacja na zajęcia rozwijające uzdolnienia oraz zajęcia rozwijające zainteresowania organizowane w MDK nr 3 dotyczy dzieci i młodzieży objętej prawem oświatowym.
3. Rekrutacja dotyczy dzieci i młodzieży zamieszkałych i zameldowanych na terenie powiatu poznańskiego.
4. Dzieci i młodzież zamieszkałe poza obszarem powiatu poznańskiego mogą ubiegać się o przyjęcie do MDK nr 3 w miarę wolnych miejsc.
5. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone po wypełnieniu dokumentacji przez rodzica/opiekuna prawnego lub kandydata pełnoletniego i złożeniu u Dyrektora MDK nr 3. Wzór obowiązującej dokumentacji określa załącznik do niniejszej procedury. Dokumenty należy złożyć w sekretariacie placówki lub przesłać pocztą na adres placówki.
6. Dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na zajęcia rozwijające uzdolnienia Dyrektor MDK nr 3 zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badań uzdolnień kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
7. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
8. Liczba wolnych miejsc jest uzależniona od liczby deklaracji potwierdzających kontynuację uczestnictwa w danych zajęciach.
9. Rekrutacja dzieci i młodzieży, przeprowadzana jest w oparciu o zasadę powszechnej dostępności, z zastrzeżeniem ust. 1, 4, 6 i 7.
10. Rekrutacja odbywa się na podstawie Uchwały NR XV/148/VII/2015 Rady Miasta Poznania z dnia 14 lipca 2015r.
11. Przebieg rekrutacji dzieci i młodzieży do MDK nr 3 obejmuje:
    1) określenie liczby miejsc podlegających rekrutacji MDK nr 3,
    2) ogłoszenie o rekrutacji dzieci i młodzieży,
    3) wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie do MDK nr 3,
    4) powołanie Komisji Rekrutacyjnej oraz ustalenie terminów posiedzeń,
    5) posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej,
    6) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
    7) przeprowadzenie naboru uzupełniającego na wolne miejsca.
12. Dyrektor MDK nr 3:
    1) wydaje i przyjmuje „Wnioski o przyjęcie do MDK nr 3” oraz przyjmuje inne dokumenty dostarczane przez rodziców/opiekunów prawnych lub kandydatów pełnoletnich,
    2) sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym,
    3) sporządza na posiedzenie Komisji wykaz dzieci i młodzieży,
    4) powołuje Komisję Rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego.

13. Dyrektor może upoważnić inne osoby do wykonywania czynności wymienionych w ust. 11 pkt 1-4.

Rozdział 2
Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do MDK nr 3 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
   2. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
   3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi postępowanie na podstawie „Wniosku o przyjęcie do MDK nr 3" i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.
4. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do MDK nr 3, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat złożył wymagane dokumenty oraz uzyskał odpowiednią liczbę punktów.
5. Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do protokołu Komisja dołącza listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić z wnioskiem do Komisji Rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do MDK nr 3.
7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku o uzasadnienie.
8. Rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor MDK nr 3 rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

Rozdział 3
Harmonogram rekrutacji
w roku szkolnym 2021/2022

1. W terminie **01.04. do 30.04.2022r. do godz.14:00** nastąpi wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do AKADEMII PRZEDSZKOLAKA w MDK nr 3 wraz z załącznikami.
2. W dniu **04.05.2022r.** odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej.
3. W dniu **05.05.2022r. o godz. 15:00** nastąpi podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Akademii Przedszkolaka, a od **06.05.2022r.** rozpocznie się nabór uzupełniający na wolne miejsca.

4. W terminie od **13.06 do 26.08.2022r. do godz. 16:00** nastąpi wydawanie i przyjmowanie wniosków o przyjęcie do pozostałych kół stałych MDK nr 3 wraz z załącznikami.
5. W dniach **29-31.08.2022r.** odbędą się posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej.
6. W dniu **31.08.2022r. o godz. 15:00** nastąpi podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
7. Od **01.09.2022r.** rozpocznie się nabór uzupełniający na wolne miejsca.

Rozdział 4
Kryteria rekrutacji

1. Do MDK nr 3 przyjmowane są dzieci i młodzież objęte prawem oświatowym.
2. Postępowanie rekrutacyjne o przyjęcie do MDK nr 3 może być dwuetapowe.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w rozdziale 1 ust. 3 lub 6, niż liczba wolnych miejsc na poszczególne zajęcia, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
   a) wielodzietność rodziny kandydata;
   b) niepełnosprawność kandydata
   c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
   d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
   e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
   f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
   g) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria:
   a) uczestnictwo w zajęciach rozwijających zainteresowania lub rozwijających uzdolnienia w roku szkolnym poprzedzającym rekrutację;
   b) osiągnięcia kandydata w dziedzinie, w której zajęcia organizowane są w placówce.
5. W przypadku nieprzedłożenia wraz z wnioskiem i informacją dodatkową, dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów przyjmuje się, że kandydat nie spełnia danego kryterium.
6. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego MDK nr 3 nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.