

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W MŁODZIEŻOWYM DOMU KULTURY NR 3 W POZNANIU W TRAKCIE PANDEMII KORONAWIRUSA COVID-19

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny na terenie Młodzieżowego Domu Kultury nr 3 w Poznaniu w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19.

I. Kogo dotyczy procedura (zakres procedury).

- Wszystkich pracowników Młodzieżowego Domu Kultury nr 3 w Poznaniu świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.
- Rodziców (prawnych opiekunów).
- Uczestników zajęć.

II. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki.

- Dyrektor wyznacza pracowników, którzy w trakcie pandemii świadczą pracę w normalnym trybie – tj. na terenie MDK.
- Pracownicy przychodzą do pracy rotacyjnie, aby uniknąć spotkania większej liczby osób w miejscu pracy.
- Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo uczestników zajęć, pozostałych pracowników i własne oraz higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- Na terenie placówki nauczyciele prowadzący zajęcia zakrywają nos i usta (w miarę możliwości), natomiast dla uczestników zajęć i pozostałych pracowników nie jest to obligatoryjne.
- Pracownicy przychodzą do pracy w wyznaczone przez dyrektora dni i godziny, zgodnie z grafikiem przygotowanym przez vice dyrektora i koordynatora AP i zaakceptowanym przez dyrektora.
- Ewentualne zmiany w grafiku będą przekazywane pracownikom na bieżąco osobiście lub w formie mailowej.
- Osoby wskazane przez dyrektora pełnią dyżury przy wejściu do budynków, nauczyciel/wyznaczony pracownik odbiera dziecko od rodzica w drzwiach wejściowych, i razem idą do sali zajęć. Osoba wskazana przez dyrektora zabezpiecza odzież wierzchnią wychowanka.
- Dyrektor lub osoba do tego wyznaczona może dokonać pomiaru temperatury pracownika i wychowanka termometrem bezdotykowym zanim ten podejmie działania. Pracownicy i uczestnicy z objawami choroby, takimi jak: podwyższona temperatura powyżej 37st., kaszel itp., nie są wpuszczani na teren placówki.
- Pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum 1,5 metra od siebie.
- Ogranicza się przebywanie osób trzecich na terenie placówki do minimum. Do budynków nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na ich terenie. Dopuszcza się w szczególnie uzasadnionych przypadkach przebywanie osób trzecich na terenie placówki z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. pomiar temperatury ciała przy wejściu, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe), z wyłączeniem sal pobytu uczestników i toalet.

III. Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy.

- W trakcie wykonywania pracy każdy pracownik może korzystać ze środków ochrony indywidualnej w postaci gumowych rękawiczek, maseczek oraz przyłbic, adekwatnych do powierzonych zajęć.
- Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe oraz maseczki zostają wyrzucone do wyznaczonych koszy na śmieci, a przyłbice zdezynfekowane przez użytkownika.
- Sale dydaktyczne, toalety i przestrzeń komunikacyjna wyposażone są w środki do dezynfekcji na bazie alkoholu (minimum 60%).
- Przed przystąpieniem do pracy oraz po jej zakończeniu pracownicy zobowiązani są do umycia i zdezynfekowania rąk oraz do ich regularnego mycia w ciągu dnia.
- Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk.
- Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu we wszystkich łazienkach.
- Nauczyciele i inni pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

IV. Organizacja opieki i zajęć w placówce

- Jedna grupa uczestników powinna przebywać w wyznaczonej i stałej sali. Do grupy w ciągu dnia przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
- Nie obowiązuje przydział do grup sprzed okresu pandemii. Przydział do grupy jest zależny od warunków określonych w wytycznych - nie ma odwołania od dokonanego przydziału.
- Grupy są tworzone wg wytycznych sanitarnych w następujący sposób - 1 osoba na 4 m² – co jest ustalane w zależności od wielkości sali.
- W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczestników zajęć powinny wynosić min. 1,5 m.
- Z sal zostały usunięte, zabezpieczone folią lub zaznaczone do nieużywania przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować lub uprać np. dywany, pluszowe zabawki, puzzle, książki, fotele. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory (np.: pędzle, kredki, instrumenty) - należy je po użytkowaniu dokładnie wyczyścić lub zdezynfekować.
- Uczestnik zajęć nie może przynosić ze sobą do placówki i zabierać z placówki żadnych przedmiotów lub zabawek (za wyjątkiem powstałych na zajęciach prac). Uczestnicy zajęć nie powinni wymieniać się przyborami między sobą.
- Uczestnicy zajęć nie dotykają odzieży innych uczestników pozostawionych w szatni. Szatnię obsługuje pracownik wyznaczony przez dyrektora
- Nauczyciele przypisani do grup przebywają z uczestnikami na wyznaczonym dla grupy terenie.
- Nie ma możliwości zostawiania wózków, rowerków, fotelików samochodowych i innych sprzętów przyniesionych z domu.
- Kontakt pomiędzy pracownikami MDK nr 3 a rodzicami odbywa się drogą elektroniczną lub telefonicznie
- Uczestnicy zajęć nie wnoszą na teren placówki produktów żywnościowych.

V. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na dyrektorze

- Odpowiedzialny jest za wdrożenie procedury, zapoznanie z nią pracowników, uczestników zajęć i rodziców.
- Opracowuje grafik pracy na terenie placówki w czasie pandemii oraz grafik pracy nauczycieli, zgodnie z propozycjami koordynatora AP oraz vice dyrektora.
- Wyznacza pomieszczenie, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.

- Wyznacza osobę odpowiedzialną za umieszczenie w łatwo dostępnym miejscu: Procedury na wypadek zagrożenia COVID – 19” i numerów telefonów do Organu Prowadzącego, Wielkopolskiego Kuratorium Oświaty, Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Poznaniu.
- Nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami i stworzonym grafikiem pracy.
- Prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce.
- Kontaktuje się z rodzicem/opiekunem prawnym – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka.
- Informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u uczestnika zajęć, pracownika.
- Współpracuje ze służbami sanitarnymi.
- Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia (PATRZ PROCEDURA pkt. XII)
- Zapewnia taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczestników zajęć.

VI. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na nauczycielach

- Odpowiadają za bezpieczeństwo uczestników od momentu przekazania dziecka nauczycielowi przy wejściu do chwili zakończenia zajęć i przekazania dziecka z powrotem rodzicowi lub osobie upoważnionej lub też opuszczenia placówki przez dziecko posiadające zgodę na samodzielny powrót do domu.
- Na zajęcia przyjmowane są wyłącznie dzieci posiadające wypełnioną i podpisaną przez rodziców obowiązującą deklarację, które przyjmuje nauczyciel odbierający dziecko od rodzica.
- Wyjaśniają uczestnikom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
- Nie organizują żadnych wyjść, spacerów, wycieczek poza teren placówki.
- Wietrzą salę, w której organizują zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
- Organizują przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- Zwracają uwagę, aby uczestnicy często myli ręce.
- Organizują pokaz właściwego mycia i dezynfekcji rąk.
- Zgłaszają rodzicom telefonicznie niepokojące objawy u uczestnika oraz obligują rodzica do natychmiastowego odebrania uczestnika z placówki.
- Nauczyciele zachowują dystans społeczny w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

VII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywające na rodzicach

- Przyprawdzają do placówki dziecko zdrowe, bez objawów sugerujących jakąkolwiek chorobę, po uprzednim przekazaniu nauczycielowi wypełnionej i podpisanej deklaracji udziału dziecka w zajęciach – brak deklaracji skutkuje nieprzyjęciem dziecka na zajęcia.
- W przypadku młodszych uczestników, przyprawdzają i odbierają dziecko osobiście, w przypadkach uzasadnionych, może to uczynić osoba przez nich pisemnie upoważniona. Przyprawdzają/odbierają dziecko do/z wyłącznie osoby zdrowe.
- Rodzice mogą wchodzić jedynie do przedsionka budynku placówki z zachowaniem zasady - jeden rodzic z dzieckiem w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m.in. osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

- Wyrażają zgodę na pomiar temperatury ciała uczestnika zajęć przy wejściu oraz w czasie pobytu w placówce (w przypadku wystąpienia niepokojących objawów). W wypadku temperatury wyższej niż 37,0 st. C uczestnik nie zostaje przyjęty do placówki .
- Przeprowadzając/odbierając dzieci do/z placówki rodzice są obowiązani zachować dystans społeczny min. 2 metry w odniesieniu do pracowników, innych dzieci i ich rodziców.
- Wyposażają swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki oraz podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarze, łazienki, szatnia). Podczas zajęć przebywanie w maseczkach nie jest obligatoryjne
- Na życzenie i odpowiedzialność rodzica dziecko może nosić maseczkę podczas zajęć w placówce.
- Niezwłocznie informują Dyrektora w sytuacji objęcia rodziny kwarantanną/izolacją.
- Nie posyłają uczestnika do placówki jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Dziecko pozostaje wraz z domownikami w domu oraz stosuje się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- Nie pozwalają uczestnikowi zajęć na zabieranie do placówki żadnych przedmiotów, zabawek lub produktów żywnościowych.
- Regularnie przypominają uczestnikom o podstawowych zasadach higieny. Podkreślają, że powinni oni unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- Uczulają dziecko na reagowanie na polecenia, nakazy i zakazy nauczyciela wynikające ze stosowania reżimu sanitarnego.
- Rodzice mogą się kontaktować z nauczycielami pełniącymi opiekę w danym dniu wyłącznie telefonicznie.
- Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
- W przypadku odbioru dziecka przez osoby inne niż rodzic/opiekun wymagane jest upoważnienie dla osoby odbierającej podpisane przez rodzica.
- Po odebraniu dziecka niezwłocznie opuszczają teren MDK nr 3.
- Rodzice nie mogą korzystać z toalet na terenie placówki.

VIII. Obowiązki i odpowiedzialność spoczywająca na pracownikach obsługi/administracji/nauczycielach oddelegowanych do czynności pomocniczych

- Usuwają z sali lub zabezpieczają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
- Regularnie, po każdym odbytych zajęciach dezynfekują przedmioty i sprzęty w salach.
- Przeprowadzając dezynfekcję, ściśle przestrzegają zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak, aby uczestnicy zajęć nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W salach po każdym zajęciach myją lub dezynfekują używane przedmioty oraz podłogę.
- Zwracają uwagę, aby uczestnicy zajęć często i regularnie myli ręce.
- Przygotowują wyznaczone przez dyrektora pomieszczenie przeznaczone do izolowania osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe.
- Odbierając w szatni ubrania, pracują w rękawiczkach, maseczkach lub przyłbicach. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi wieszak.
- W przypadku konieczności chwilowego zastąpienia nauczyciela prowadzącego, dozorują bezpieczeństwo uczestników zajęć zachowując od nich dystans społeczny.
- Wszyscy pracownicy zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki min. 1,5 m.

IX. Przyprawdzanie i odbiór uczestników zajęć

- Rodzic/opiekun przyprawdzający dzieci nie są wpuszczani do budynków MDK nr 3 dalej niż przedsionek budynku placówki.
- Uczestnik zajęć nie może wnosić do budynku zabawek ani żadnych innych przedmiotów.
- Rodzic dba o to, aby uczestnik zajęć wchodząc do budynku nie dotykał klamki drzwi wejściowych. Natomiast sam dezynfekuje swoje ręce przy wejściu do budynku.
- Pracownik wyznaczony do odbioru uczestników zajęć od rodziców dba o to, by uczestnicy z różnych grup nie stykali się ze sobą. W obrębie szatni może jednocześnie przebywać czworo dzieci.
- W przypadku stwierdzenia u uczestnika podwyższonej temperatury (powyżej 37st), i/lub innych objawów chorobowych, pracownik/nauczyciel nie odbiera uczestnika zajęć, pozostawia go rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji. W przypadku zabrania uczestnika zajęć z placówki rodzic zobowiązany jest do przekazania Dyrektorowi informacji zwrotnej dotyczącej zdrowia dziecka po konsultacji lekarskiej.
- Odbiór uczestnika zajęć następuje po podaniu jego imienia i nazwiska przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej pracownikowi przy drzwiach do budynku.
- Uczestnik zajęć na czas ich trwania pozostawia odzież wierzchnią w szatni, przekazując ją wyznaczonemu do tego pracownikowi.

X. Zasady wyjścia na teren zielony przy MDK 3

- Młodzieżowy Dom Kultury nr 3 nie będzie organizował wyjść, spacerów i wycieczek poza teren placówki.
- W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, uczestnicy zajęć będą mogli pod nadzorem nauczyciela korzystać z terenu zielonego przy placówce.
- Na terenie zielonym może przebywać jednocześnie jedna grupa.
- Na terenie zielonym nie mogą przebywać osoby postronne.

XI. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie z wytycznymi GIS.
- Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) lub środka biobójczego dostępnego w placówce.

XII. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

- W MDK nr 3 wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (szatnia mała - na parterze placówki). Pomieszczenia te zostały zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
- W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u uczestnika zajęć (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, wymioty, biegunka, nieswoista wysypka na skórze, zapalenie spojówek), uczestnik zajęć jest niezwłocznie izolowany od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
- Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
- Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami/, opiekunem/opiekunami uczestnika i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując o powodach.

- W przypadku ignorowania prośby o odbiór uczestnika podejrzanego o zarażenie, dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
- Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych uczestników z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
- Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczestników do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczestnik z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, powierzchni dotykowych, przedmiotów).
- Uczestnik w izolacji przebywa pod opieką wyznaczonego przez dyrektora pracownika, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną lub przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
- Rodzice izolowanego uczestnika, odbierają go z placówki przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
- Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do placówki kolejnych uczestników.
- Jeżeli w placówce przebywają inni uczestnicy, dyrektor powiadamia rodziców, by jak najszybciej odebrali ich z placówki.
- Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na dole przy wejściu do placówki oraz w sekretariacie) i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje o tym dyrektora lub osobę wyznaczoną zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
- Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
- Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
- Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczestników czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
- Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
- W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

XIII. Przepisy końcowe

- Procedury bezpieczeństwa obowiązują w Młodzieżowym Domu Kultury nr 3 w Poznaniu od dnia 1 czerwca 2020 r. do czasu ich odwołania.
- Wszyscy, których ta procedura dotyczy zobowiązani są do bezwzględnego jej przestrzegania i stosowania.
- Procedury mogą ulec aktualizacji.

Poznań, 29 maja 2020 r.