

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 3 W POZNANIU

**Uchwalony przez Radę Pedagogiczną
01.09.1994 r.
Znowelizowany dnia 13.04.2018 r.**

sporządzony w oparciu o:

- * Ustawę o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. Z 2016 r. Poz. 1943 z późniejszymi zmianami)
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Z 2005 r. Nr 52 poz.466 z późniejszymi zmianami)
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (dz. U. Z 2015 r. Poz. 1872 z późniejszymi zmianami)
- * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r.

**PUBLICZNA PLACÓWKA WYCHOWANIA
POZASZKOLNEGO**

Nazwa Placówki

**MŁODZIEŻOWY DOM KULTURY NR 3
W POZNANIU**

Organ prowadzący

**MIASTO POZNAŃ
WYDZIAŁ OŚWIATY URZĘDU MIASTA POZNANIA**

ROZDZIAŁ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1.1. Młodzieżowy Dom Kultury nr 3 w Poznaniu, zwany dalej „MDK 3” lub „placówką”, jest placówką oświatowo – wychowawczą wychowania pozaszkolnego.

1.2. Młodzieżowy Dom Kultury nr 3 mieści się w budynku przy ul. Jarochowskiego 1 w Poznaniu.

1.3. Organ prowadzący: Miasto Poznań – Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania

1.4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

1.5. Środki na działalność:

- środki finansowe placówka otrzymuje z Miasta Poznań,
- dotacje finansowe mogą pochodzić również z innych źródeł, które umożliwiają ich wykorzystanie dla realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych, świadczeń specjalnych,
- środki finansowe mogą pochodzić również od darczyńców, sponsorów oraz dobrowolnych wpłat osób tzw. darowizn.

1.6. Obszar działalności:

- działalność Młodzieżowego Domu Kultury nr 3 w Poznaniu służy pogłębianiu i rozszerzaniu zakresu dydaktyczno - wychowawczego na wychowanków na obszarze dzielnicy Łazarz, miasta Poznania.
- miejscem działalności MDK nr 3 jest obiekt przy ul. Jarochowskiego 1 w Poznaniu,
- zakłada się również działalność MDK nr 3 w innych obiektach w następujących przypadkach:
 - na zlecenie placówek lub instytucji, kiedy zaistnieje potrzeba organizowania zajęć lub imprez na ich terenie, które prowadzone są przez nauczycieli MDK nr 3,
 - na zasadzie udostępniania przez placówki lub instytucje pomieszczeń, w których będą odbywały się zajęcia pozalekcyjne w ramach działalności placówki,
 - na zasadzie użyczenia lub wynajmu pomieszczeń, którymi dysponują inne instytucje.

1.7. Placówka może prowadzić wynajem sal dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zgromadzone środki zostaną przeznaczone na realizację celów statutowych MDK nr 3: sprzętowe, materiałowe, organizacyjne, wyposażeniowe, podnoszące standard pracy z uczestnikami zajęć w placówce.

- 1.8.** Plan finansowy środków pozabudżetowych określa Dyrektor a opiniuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA PLACÓWKI

- 2.1.** Rozwijanie zainteresowań, uzdolnień i doskonalenie umiejętności oraz pogłębianie wiedzy w zakresie plastyki, tańca, muzyki, fotografii, teatru i języków obcych i innych.
- 2.2.** Przygotowanie wychowanków do aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym poprzez działalność interdyscyplinarną.
- 2.3.** Kształtowanie własnej tożsamości i poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu kraju i innych kultur.
- 2.4.** Kształtowanie umiejętności spędzania czasu poprzez organizację zajęć stałych, okresowych, okazjonalnych i imprez środowiskowych o dużych walorach wychowawczych.
- 2.5.** Organizowanie i koordynowanie konkursów, przeglądów, wystaw i festiwali na szczeblu rejonowym, miejskim i wojewódzkim, zarówno w kraju jak i za granicą.
- 2.6.** Organizowanie wypoczynku i rekreacji dzieci i młodzieży.
- 2.7.** Promocja wolontariatu.
- 2.8.** Działalność charytatywna.
- 2.9.** Współpraca z rodzicami i instytucjami środowiska lokalnego w podejmowaniu działań na rzecz programów edukacyjnych i profilaktyczno – wychowawczych.
- 2.10.** Współpraca z samorządem terytorialnym na szczeblu dzielnicy i miasta.
- 2.11.** Prowadzenie kampanii informacyjnej przez MDK nr 3 o swoich kołach, zespołach artystycznych i imprezach w placówkach oświatowych, prasie, radiu, telewizji i mediach społecznościowych w ciągu całego roku.

ROZDZIAŁ 3

I . ORGANY MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY NR 3

- Dyrektor placówki

- Rada Pedagogiczna
- Samorząd Wychowanków
- Rada Rodziców

II. KOMPETENCJE ORGANÓW PLACÓWKI

DYREKTOR:

- Kieruje działalnością MDK Nr 3 i reprezentuje go na zewnątrz.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- Sprawuje opiekę nad wychowankami i stwarza warunki do rozwoju ich zdolności i zainteresowań.
- Przewodniczy Konferencjom Rady Pedagogicznej MDK Nr 3, realizuje uchwały podjęte w ramach jej kompetencji. Dyrektor wstrzymuje wykonanie Uchwały Rady Pedagogicznej jeśli będzie niezgodna z przepisami prawa.
- Przygotowuje roczny plan pracy, plan finansowy oraz plan remontów w budynku MDK nr 3
- Opracowuje tematykę konferencji Rady Pedagogicznej i zwołuje jej posiedzenia (nie rzadziej niż trzy razy w roku)
- Dysponuje środkami finansowymi MDK Nr 3 określonymi w planie finansowym i odpowiada za realizację budżetu ze środków publicznych i własnych MDK Nr 3.
- Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w MDK Nr 3 nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pozostałych pracowników MDK Nr 3.
- Przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i pozostałym pracownikom MDK Nr 3.
- Występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach nagród i odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników MDK Nr 3.
- Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

SKŁAD RADY PEDAGOGICZNEJ STANOWIĄ:

- Dyrektor jako przewodniczący
- Nauczyciele zatrudnieni w placówce

KOMPETENCJE RADY PEDAGOGICZNEJ:

- Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała statut
- Zatwierdza roczny plan pracy placówki
- Zatwierdza regulaminy zespołów artystycznych działających w placówce
- Opiniuje organizację pracy w MDK Nr 3 w tym tygodniowy rozkład zajęć stałych .

- Opiniuje wnioski o przyznanie nauczycielom nagród i odznaczeń samorządowych i państwowych.
- Może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego
- Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

SAMORZĄD WYCHOWANKÓW MDK NR 3 I JEGO KOMPETENCJE:

- Samorząd tworzą wychowankowie kół i zespołów stałych z wyjątkiem Akademii Przedszkolaka.
- Samorząd Wychowanków działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin , określający zasady organizacyjne , tryb wyboru i podejmowania uchwał.
- Opiekę nad Samorzędem Wychowanków sprawuje nauczyciel placówki
- Samorząd Wychowanków może przedstawić Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach MDK Nr 3, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków takich jak:
 - prawo do zapoznania się z programem placówki, pracowni, koła lub zespołu,
 - prawo do organizacji form działalności wewnętrznej zgodnej ze statutem placówki, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo organizowania imprez zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawo redagowania i wydawania gazetki
 - prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Wychowanków.
- Samorząd współpracuje z nauczycielami przy opracowywaniu i opiniuje plan i program imprez środowiskowych , wnosząc do niego własne propozycje.
- Samorząd opiniuje i wybiera formy nagradzania i organizacji imprez dla wychowanków z okazji Dnia Dziecka mieszczące się w przeznaczonych na ten cel środkach finansowych.
- Przewodniczący Samorządu Wychowanków lub jego zastępca może być zapraszany przez Dyrektora na zebranie Rady Pedagogicznej

UCZESTNICTWO W ZEBRANIACH RADY PEDAGOGICZNEJ Z GŁOSEM DORADCZYM:

- Przedstawiciele Samorządu Wychowanków
- Przedstawiciele Rodziców Wychowanków
- Przedstawiciele Administracji i Obsługi

RADA RODZICÓW

- Rada Rodziców działa przy DZF Cepelia Poznań i współpracuje bezpośrednio z kierownikiem zespołu wspierając głównie działania organizacyjne i finansowe przy koncertach oraz wyjazdach zagranicznych
- Rada Rodziców posiada własny regulamin
- Rodzice wychowanków mogą wnieść inicjatywę utworzenia ogólnej Rady Rodziców MDK nr 3.

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA PLACÓWKI

4.1. Podstawową jednostką organizacyjną w pracy z wychowankami jest stała forma: koło, grupa, ujęte w stałym tygodniowym planie zajęć placówki.

4.2. Z kół i grup mogą być tworzone zespoły artystyczne.

4.3. Stałą formę zajęć tworzy się dla 12 wychowanków.

4.4. Ze względu na wielkość pracowni i charakter pracy w kole, sekcji, mogą pracować koła, sekcje, o mniejszej ilości wychowanków.

4.5. Ilość wychowanków w niektórych kołach, sekcjach, ustala Dyrektor po konsultacjach z nauczycielami i przedstawia do zatwierdzenia w arkuszu organizacyjnym na dany rok w Wydziale Oświaty Urzędu Miasta Poznania.

4.6. Tygodniowy wymiar zajęć w formach stałych wynosi 1 - 4 godzin lekcyjnych.

4.7. Godzina zajęć stałych trwa 45 minut.

- 4.8.** Formy okresowe organizuje się na czas krótszy niż rok i są to zajęcia kulturalno – rekreacyjne na czas ferii zimowych i letnich, obozy, plenery, kursy, zajęcia psychoedukacyjne, itp.
- 4.9.** Dla form okresowych prowadzi się odrębne dzienniki. Godzina zajęć okresowych i okazjonalnych trwa 60 minut.
- 4.10.** Formy okazjonalne organizuje się w ciągu całego roku w zależności od potrzeb mogą nimi być: imprezy, kluby, fan-kluby, turnieje, konkursy, wycieczki, festiwale.
- 4.11.** Imprezy środowiskowe organizowane są dla różnych grup wiekowych dzieci i młodzieży oraz całych rodzin.
- 4.12.** Uczestnictwo w formach stałych, okresowych i okazjonalnych jest dobrowolne.
- 4.13.** Organizację i realizację imprez, konkursów, koncertów wspierają nauczyciele, którzy w ramach swego stałego tygodniowego pensum mają przydzielone na ten cel godziny.
- 4.14.** Nauczyciel ds. imprez nie prowadzi szczegółowego dziennika zajęć lecz dziennik imprez.
- 4.15.** Godziny pracy MDK Nr 3 ustala Dyrektor i Rada Pedagogiczna i są one dostosowane do możliwości czasowych dzieci, młodzieży oraz ich rodziców .
- 4.16.** Organizację zajęć stałych w nowym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MDK nr 3 opracowany przez Dyrektora do 15 maja każdego roku i zatwierdzany przez Wydział Oświaty Urzędu Miasta Poznania.
- 4.17.** W ramach pracowni tańca ludowego działa Dziecięcy Zespół Folklorystyczny "Cepelia Poznań".
- 4.18.** W zespole nauczycieli pracowni tańca ludowego (Dz. Z. F. "Cepelia - Poznań") i Akademii Przedszkolaka, Dyrektor może powołać koordynatorów
- 4.19.** W MDK Nr 3 jest utworzone stanowisko wicedyrektora .

4.20. Wicedyrektora, kierownika działu i kierownika pracowni powołuje i odwołuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4.21. Obowiązki i kompetencje wicedyrektora oraz innych nauczycieli pełniących funkcje w MDK Nr 3 określa Dyrektor w zakresie obowiązków.

4.22. Do obowiązków wicedyrektora MDK Nr 3 w szczególności należy:

- współudział w tworzeniu rocznego planu pracy MDK Nr 3
- organizowanie i nadzór nad bieżącą pracą dydaktyczno - wychowawczą
- okresowa kontrola dzienników zajęć
- koordynacja zajęć okresowych i nadzór nad zajęciami
- okazjonalnymi i imprezami środowiskowymi.

4.23. Zajęcia o charakterze okresowym koordynuje wicedyrektor, a imprezy środowiskowe nauczyciel d/s imprez.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY MDK nr 3

5.1. Ogólne zasady pracy wszystkich pracowników określa regulamin pracy MDK Nr 3.

5.2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników o których mowa w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.

5.3. Placówka zatrudnia pracowników administracyjnych i obsługi.

5.4. Godziny pracy pracowników administracji i obsługi ustala Dyrektor zgodnie z potrzebami i statutową działalnością MDK Nr 3.

5.5. Zajęcia z wychowankami prowadzą nauczyciele, w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby zgodnie z przyjętym zakresem obowiązków.

5.6. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, wspierać każdego wychowanka w rozwoju i dążyć do własnego rozwoju osobowego i zawodowego.

5.7. Nauczyciel obowiązany jest znać i przestrzegać statut, regulamin pracy, regulamin zespołu z którym pracuje oraz regulamin przerw i dyżurów.

5.8. Nauczyciel odpowiada za opracowanie autorskiego programu koła i sekcji oraz wysoki poziom jego realizacji, by stanowił możliwość wszechstronnego rozwoju uzdolnień, zainteresowań i osobowości wychowanka.

5.9. Nauczyciel jest obowiązany stwarzać możliwość wychowankom do prezentacji ich twórczości poprzez udział w konkursach, koncertach, wystawach itp.

5.10. Nauczyciele przeprowadzający imprezy, konkursy, koncerty na terenie MDK Nr 3 odpowiadają za ich poziom i bezpieczeństwo wszystkich biorących w nich udział uczestników.

5.11. Nauczyciel zobowiązany jest organizować cykliczne, okazjonalne spotkania integracyjne z rodzicami swoich wychowanków.

5.12. Nauczyciel obowiązany jest zapoznać wychowanków z regulaminem pracowni i przepisami bhp na pierwszych zajęciach.

5.13. Nauczyciel ma obowiązek niezwłocznie zgłosić Dyrektorowi usterkę lub uszkodzenie, które zagrażałoby bezpieczeństwu dziecka na terenie MDK Nr 3.

5.14. Nauczyciele za swoje osiągnięcia i nienaganną pracę mają prawo do wyróżnień i nagród Dyrektora, władz samorządowych i państwowych.

ROZDZIAŁ 6

UCZESTNICY ZAJĘĆ

6.1. Wychowankami mogą być dzieci w wieku przedszkolnym oraz dzieci i młodzież w wieku szkolnym

- 6.2. Wiek i predyspozycje wychowanka do danego koła, sekcji lub zespołu artystycznego określa nauczyciel.
- 6.3. Zapisy do wszystkich kół i sekcji oraz przesłuchania do Dziecięcego Zespołu Folklorystycznego "Cepelia - Poznań", odbywają się z początkiem roku szkolnego, a w przypadku miejsc wolnych w ciągu roku.
- 6.4. Nabór, uczestnictwo, prawa i obowiązki wychowanków w zespołach artystycznych określają odrębą prawo znać program realizowany w kole oraz kalendarz konkursów i imprez przewidziany dla danej grupy wiekowej.
- 6.5. Uczestnictwo w kołach i imprezach organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury Nr 3 jest dobrowolne.
- 6.6. Wychowankowie MDK Nr 3 mają prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań w kołach, sekcjach, zespołach i pracowniach korzystając z fachowej wiedzy i doświadczeń nauczycieli oraz wyposażenia i sprzętu MDK Nr 3.
- 6.7. Wychowankowie mają prawo znać program realizowany w kole oraz kalendarz konkursów i imprez przewidziany dla danej grupy wiekowej.
- 6.8. Wychowankowie mają prawo do zachowania indywidualnej formy wyrazu artystycznego i dobrowolnego uczestnictwa w konkursach i przeglądach.
- 6.9. Mają prawo do prezentacji swojej twórczości poprzez udział w konkursach, wystawach i koncertach. bne regulaminy zespołów.
- 6.10. Mają prawo do wyborów Samorządu Wychowanków, który reprezentuje ich opinie, interesy wobec Dyrektora i Rady Pedagogicznej.
- 6.11. Wychowankowie mają prawo do pochwał i uznania w postaci dyplomów, nagród za wyróżniające uczestnictwo i osiągnięcia w kołach, sekcjach i zespołach artystycznych.
- 6.12. Wychowankowie mają prawo do opieki w trakcie zajęć oraz imprez organizowanych na terenie MDK Nr 3 oraz na wycieczkach, koncertach, imprezach, wyjazdach zagranicznych organizowanych za zgodą Dyrektora MDK Nr 3.
- 6.13. Wychowankowie mają obowiązek dbać o sprzęt i wyposażenie udostępnione w czasie zajęć lub imprez.
- 6.14. Mają obowiązek znajomości regulaminu pracowni, głównie odnoszący się do przepisów bhp.
- 6.15. Pierwszeństwo zapisu w kole, sekcji, grupie na nowy rok mają wychowankowie, którzy chcą kontynuować zajęcia.

- 6.16.** W kołach i zespołach stałych uczestnictwo może być stałe lub okresowe.
- 6.17.** O rezygnacji z uczestnictwa stałego w kole lub zespole w ciągu roku wychowanek zobowiązany jest poinformować nauczyciela.
- 6.18.** Za osiągnięcia i uczestnictwo w kołach dyplomy i nagrody rzeczowe może przyznać nauczyciel lub kierownik pracowni.
- 6.19.** Dyrektor MDK Nr 3 na wniosek nauczycieli lub kierownika pracowni, pod koniec roku szkolnego przyznaje dyplomy i nagrody rzeczowe dla najpilniejszych wychowanków z poszczególnych kół i zespołów.
- 6.20.** Za udział w konkursach i przeglądach uczestnicy otrzymują nagrody i wyróżnienia przewidziane w regulaminie konkursu.
- 6.21.** Za naruszenie dyscypliny dziecko może otrzymać upomnienie nauczyciela, nagane lub wniosek o wykluczenie z koła.
- 6.22.** Za naruszenie dyscypliny jak: niszczenie prac innych dzieci, strojów, instrumentów lub sprzętu, wychowanek może być wykluczony z koła lub zespołu przez kierownika pracowni lub Dyrektora.
- 6.23.** Usprawiedliwiona nieobecność okresowa wychowanek nie może wpłynąć na wykluczenie go z koła lub zespołu artystycznego, ale może być przesunięty z grupy koncertującej do grupy ćwiczącej (rezerwowej).
- 6.24.** Decyzję o przesunięciu do innej grupy w zespole artystycznym podejmuje kierownik pracowni na wniosek nauczyciela, po konsultacjach z rodzicami dziecka.
- 6.25.** Od kary, nagany, zawieszenia lub wykluczenia z koła, grupy lub zespołu przez kierownika pracowni, wychowanek lub jego rodzice mogą odwołać się w ciągu 14 dni do Dyrektora MDK nr 3.
- 6.26.** Od kary wykluczenia z koła lub zespołu artystycznego przez Dyrektora, wychowanek, rodzice lub opiekunowie mogą odwołać się w ciągu 14 dni do Kuratora Oświaty

ROZDZIAŁ 7

FORMY WSPÓŁPRACY Z RODZICAMI

- 7.1.** Placówka obejmuje swoją działalnością aktywizację środowiska rodziców poprzez zapraszanie i włączanie do czynnego udziału w imprezach okolicznościowych,

środowiskowych imprezach rodzinnych, wystawach, koncertach, organizacji form wypoczynku wakacyjnego, itp.

7.2. Placówka integruje środowisko rodziców organizując spotkania w poszczególnych pracowniach.

7.3. Rodzice wychowanków mają prawo opiniowania pracy nauczycieli kół i zespołów w których uczestniczą ich dzieci

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB FINANSOWANIA I UZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA DZIAŁALNOŚĆ MDK NR 3

8.1. Placówka jest jednostką budżetową finansowaną przez Miasto Poznań.

8.2. Placówka może gromadzić środki własne z darowizn rodziców uczestników form stałych lub innych, z odszkodowań i wpłat za utracone lub uszkodzone mienie będące w zarządzie lub użytkowaniu jednostki budżetowej, z reklamy, z najmu i dzierżawy składników majątkowych, z opłat od organizacji, podmiotów gospodarczych i osób fizycznych.

8.3. Wysokość dobrowolnej miesięcznej składki na cały rok ustalana jest na początku roku szkolnego przez Radę Pedagogiczną.

8.4. Środki własne gromadzone są na koncie dochodów własnych i mogą być wydatkowane na:

- zakup materiałów i wyposażenia
- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek
- zakup usług (stroje, modernizacje, drobne awarie, bilety wstępów)
- zakup usług telefonicznych
- podróże służbowe krajowe pracowników
- przewozy autokarowe, przejazdy (bilety)
- opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych
- zakup nagród dla wychowanków i laureatów konkursów

- warsztaty i szkolenia pracowników
- wynagrodzenia bezosobowe (umowy zlecenia i umowy o dzieło).

8.5. Plan finansowy środków własnych określa Dyrektor, a opiniuje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1. MDK nr 3 może posiadać imię, własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

9.2. MDK nr 3 może realizować inne zadania oświatowo- wychowawcze zlecone przez Kuratora Oświaty lub Prezydenta Miasta Poznania.